



SOS ДЕТСКИЕ
ДЕРЕВНИ
БЕЛАРУСЬ

Работа



Информационный
сводник
для молодёжи

Серия социально-правовых пособий «Информационный чемоданчик» призвана помочь молодым людям, выходящим из-под альтернативных форм опеки, начать строить свое самостоятельное будущее: получать профессию, делать первые шаги во взрослой жизни, заботиться о здоровье, создавать семью. В ней собрана информация о правах и обязанностях, льготах, учреждениях, в которые можно обратиться за помощью. Здесь есть практические рекомендации по вопросам образования и карьеры, полезные советы по решению бытовых задач, планированию бюджета, организации отдыха, которые помогут ребятам сориентироваться в различных сферах взрослой жизни и многообразии открывающихся перед ними возможностей.

Чтобы правильно сделать выбор профессии и работы, нужно отнестись к этому делу очень серьезно. В пособии «Работа» приводятся советы о том, как и где искать работу, в том числе и за границей, не стать жертвой обмана и недобросовестности. Ты узнаешь, как правильно заполнить резюме и подготовиться к собеседованию, каким образом проходит трудоустройство и как себя вести на рабочем месте.

Поиск работы – 3

Как составить резюме? – 10

Собеседование – 15

Процесс трудоустройства – 18

На рабочем месте – 20

Обмани мошенничество на работе – 21

Работа за границей – 23

ПОИСК РАБОТЫ



Искать работу можно по специальности (тогда у тебя должен быть диплом). Если у тебя нет специальности или образования, ты можешь искать работу по рабочим специальностям, которые не требуют специального образования или квалификации.

Но самое важное, это оценить, сможешь ли ты качественно исполнять выбранную работу, ведь именно за это тебе платят.

Идеальный вариант – у тебя есть подходящее образование или работа не требует образования, но ты прекрасно справляешься со своими обязанностями. Зарплата тебя устраивает. И главное – тебе очень нравится работа и хочется в этой сфере развиваться.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС – ГДЕ ИСКАТЬ РАБОТУ?

Вот ресурсы для поиска работы:

- печатные издания (объявления в газетах);
- личные контакты: родственники, друзья;
- кадровые агентства;
- доски объявлений вузов, ССУЗов, ПТУ;
- службы занятости;
- интернет (лучший способ!).

Кадровые агентства

Кадровые агентства – организации, оказывающие услуги по поиску сотрудников и по подбору подходящих вакансий для людей, находящихся в поиске работы, на платной основе.

Если ты обращаешься в кадровое агентство, у тебя возьмут информацию о твоём резюме (опыт работы, образование), будут подбирать тебе работу, и предлагать разные варианты.

Но, помни, что все услуги кадровых агентств стоят достаточно дорого, нет гарантий того, что тебя точно возьмут на работу, ведь решение принимает работодатель. Тем более, очень много информации по свободным рабочим местам и трудоустройству ты можешь найти самостоятельно и бесплатно.

Доски объявлений вузов, ССУЗов, ПТУ

Часто объявления на работу размещаются прямо в учреждении образования, где ты учишься, на доске объявлений. Обрати на них внимание.

Службы занятости

Службы занятости есть в каждом городе. Обратиться в службу занятости можно в разных ситуациях:

→ **если ты не поступил в учебное учреждение или отчислен, у тебя есть профнепригодность по медицинским показателям, пока ты нигде не работаешь и нигде не учишься, ты долго не можешь найти работу, потому что тебе не хватает образования.**

В такой ситуации служба занятости может направить тебя на обучение новой специальности или на курсы (например, – водитель, кровельщик, повар, парикмахер, газосварщик, продавец). Курсы от служб занятости бесплатные, а в некоторых случаях возможна и стипендия.

Обратись в службу занятости по адресу своей регистрации и выбери подходящий вариант. Если ты сомневаешься, возможно, тебе помогут специалисты службы занятости, проведут профориентационный тест. Дальше тебя оформят на курсы, и ты пойдешь учиться;

→ **если ты не можешь определиться с курсами и вообще, считаешь, что еще не определился с профессией**

Ты также можешь обратиться в службу занятости за профориентационной консультацией. Это бесплатно. Пройти профориентацию в службе занятости можно не только по адресу твоей регистрации, но в абсолютно любой службе занятости, любого города, в котором ты находишься;

→ **если ты просто ищешь работу, тебе не нужны дополнительные курсы**

В службах занятости есть очень большая база вакансий по свободным рабочим местам. Эта база вакансий есть в электронном варианте на сайте Государственной службы занятости Республики Беларусь <http://gsz.gov.by> (раздел «Соискателю»).

На сайте <http://gsz.gov.by> нужна обязательная регистрация. Если у тебя будут вопросы по тому, как правильно зарегистрироваться или пользоваться сайтом, позвони по телефону и узнай ответы на свои вопросы (017) 309 93 35 с 9.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00);

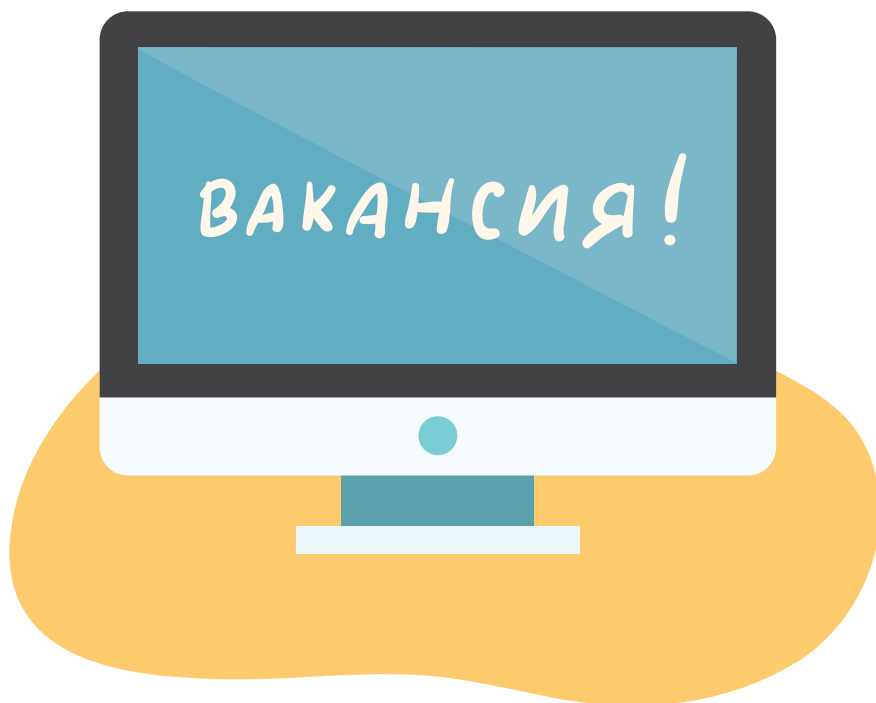
→ **если у тебя нет компьютера или доступа в Интернет, тебе сложно подобрать вакансию самому на сайте**

База данных по свободным рабочим местам есть в любой службе занятости любого города в компьютерах у специалистов и на специальных автоматах (компьютерах) которые установлены на коридорах. Ты можешь прийти в Службу занятости и попросить у специалиста помочь тебе подобрать вакансию. Или просто подойти самостоятельно к автоматам (компьютерам) с вакансиями и просмотреть их. Будут какие-то вопросы – заходи в кабинет к специалистам и смело спрашивай;

→ **ты определился с вакансией с помощью базы данных службы занятости, связался с работодателем и тебя берут на работу**

1. ты можешь устроиться на работу самостоятельно. Возьми все документы, и отправляйся к работодателю для оформления на работу. Но первый обязательный медосмотр перед устройством на работу в поликлинике будет платным;
2. ты можешь устроиться, и оформиться на работу с помощью Службы занятости. Тогда тебе нужно зарегистрироваться в Службе занятости по адресу твоей регистрации (прописки). Зайди в Службу занятости и сообщи, что ты выбрал вакансию из базы данных службы занятости и тебя берут. Служба занятости выпишет тебе направление на эту работу. Тогда первый медосмотр перед устройством на работу в поликлинике будет бесплатным.

ПОИСК РАБОТЫ В ИНТЕРНЕТЕ



1. Сайты интересующих тебя компаний и организаций

Всегда сначала проверяй и заходи на сайты тех компаний и организаций, в которых ты хотел бы работать. Ищи информацию, есть ли свободные

рабочие места, на сайте организаций в разделе «Вакансии» (чаще всего раздел «Вакансии» находится в разделах «О нас» или «Контакты»).

Вот, например, ты хотел бы работать продавцом или торговым консультантом, у тебя есть для этого специальное торговое образование и диплом - заходи на сайт любого крупного магазина или торгового центра в раздел «Вакансии» и смело заполняй свои данные в анкете.

2. JOB-ресурсы

Есть специальные сайты с огромной базой вакансий и работодателей, тут же можно оставить свои данные или резюме. Такие сайты называются JOB-ресурсы (JOB - «работа»). Самые масштабные и популярные в Беларуси это – РАБОТА.TUT.BY <https://jobs.tut.by/> и PRACA.BY <https://praca.by/>.

→ если у тебя нет опыта работы, или тебе просто нужна временная подработка. У тебя нет специального образования, но нужна работа

Заходишь на job-ресурс, находишь раздел «Начало карьеры, студенты» (если есть специальное образование, но совсем нет опыта) или «Рабочий персонал» (если у тебя нет специального законченного образования) или просто нужна временная работа.

→ если ты ищешь работу по специальности, у тебя есть образование и диплом, есть небольшой опыт работы

Заходи в раздел «Работа по профессиям в Беларуси». Выбирай сферу, которая тебе нужна, например - «Медицина», «Автомобильный бизнес», «Продажи» и т.д. Изучай предлагаемые вакансии и требования к ним. Откликайся на подходящую тебе вакансию, предварительно зарегистрировавшись и заполнив анкету (резюме).

Совет: возьми свой диплом, там можно будет точно посмотреть и выписать название учебного учреждения, твоей специальности и квалификации. Эту информацию всегда просят указывать в анкетах.

→ тебе нужна определенная работа, но ты не нашел подходящих вакансий

В таком случае ты можешь разместить свое собственное резюме. Сделать это можно в разделах «Ищу работу» или «Разместить

резюме». Сначала зарегистрируйся, затем заходи в раздел «Разместить резюме» и заполни резюме. Когда все строчки будут заполнены, твое резюме будет на сайте. Настрой его видимость – нажми на клик «Сделать видимым» и его смогут видеть работодатели. Если работодателей заинтересует твое резюме, тебе перезвонят или напишут. Размещение резюме на сайте РАБОТА.TUT.BY бесплатное.

*И, наконец, ты просто можешь ввести название нужной вакансии в поиск на сайте РАБОТА.TUT.BY или PRACA.BY (например – воспитатель, техник-технолог, бухгалтер) и изучить предложения и имеющиеся вакансии. **Не забывай, что можно искать вакансии из смежных областей.** Если найдешь подходящую вакансию – обязательно откликайся.*

И еще, если тебе необходимо самостоятельно найти место для практики

Как правило, практика предоставляется в учреждении образования, в котором ты учишься.

Но если ты хочешь найти место практики самостоятельно, можно сделать следующее.

Если ты знаешь конкретную организацию, в которой ты хотел бы пройти практику, первым делом узнай в своем учреждении образования, можно ли будет тебе пройти практику именно там.

Получив разрешение от учреждения образования, зайти на сайт организации и найди адрес электронной почты организации. Или в разделе «Вакансии» найди адрес эл. почты для резюме. Со своего электронного ящика напиши в организацию письмо с просьбой о прохождении практики.

Содержание письма приблизительно такое:

Добрый день! Меня зовут Иванова Анастасия (твое имя). Я являюсь учащейся (укажи свое учреждение образования, курс, специальность). В период с 01.11.2017 по 29.12.2017 (укажи точные даты) у нас в учреждении предполагается производственная практика (учебная/преддипломная.) Я бы очень хотела пройти практику именно в Вашей организации. Скажите, пожалуйста, рассматриваете ли Вы такие возможности?

Заранее спасибо за ответ.

Адрес моей эл.почты: (напиши свой адрес)

*Мой контактный телефон +375 (**) *** ** ***

С уважением,

(Укажи свое имя)

Также на сайте организаций можно найти телефон и позвонить. И приблизительно тот же вопрос задать в устной форме сотрудникам отдела по работе с персоналом.

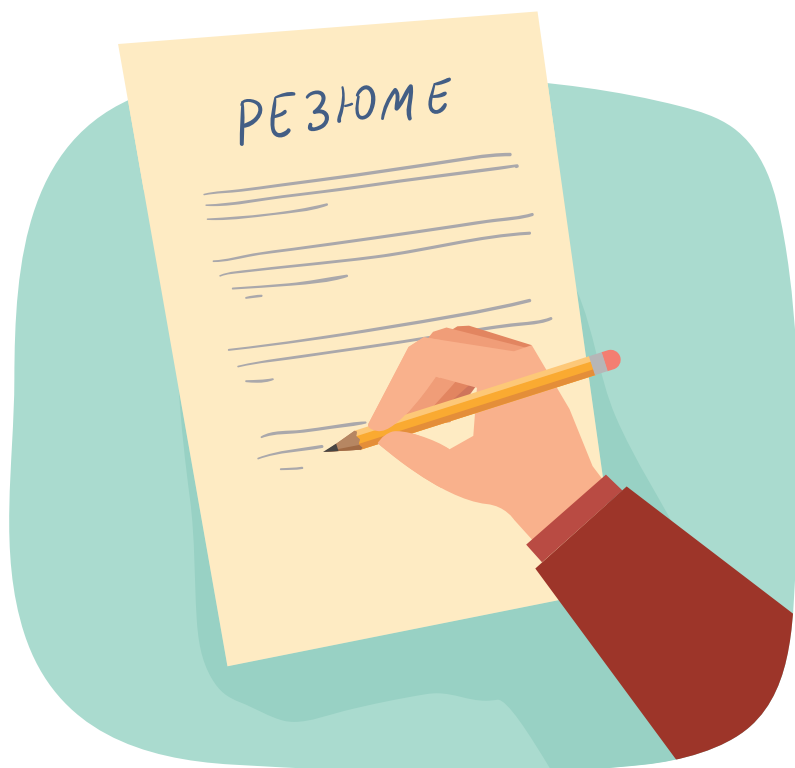
Если ты не знаешь конкретную организацию, в которой мог бы пройти практику: заходи на job-ресурсы, раздел «Начало карьеры, студенты». Находи свою сферу, например, «Медицина», «Автомобильный бизнес», «Продажи» и т.д., и ищи вакансии, где предлагается практика или стажировка.

Или просто выбери подходящую сферу и организацию, которая тебя заинтересует, откликайся на вакансию о работе, но в отклике напиши пометку, что ты очень хочешь пройти практику именно в этой организации и напиши дату практики. Жди ответ.

Если ответа на твои письма и откликов от работодателей не будет, ничего страшного, просто ищи дальше!



КАК СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ?



Резюме – это краткая информация о тебе для работодателя по обязательным разделам:

→ ФИО + фото;

→ контактные данные;

→ желаемая должность (и заработная плата);

→ образование;

→ опыт работы;

→ личные качества.

Резюме можно оформлять в любой форме – в форме таблицы, просто текстом. Можно сохранять в формате Word или PDF, главное – это информация по разделам.

Чтобы составить свое резюме, можно также воспользоваться уже готовыми конструкторами и шаблонами резюме, которые нужно только заполнить своими данными.

Примеры конструкторов резюме:

1. Сайт РАБОТА.TUT.BY. Сначала нужно зарегистрироваться на сайте. В разделах «Ищу работу» или «Разместить резюме» можно внести свои данные в предлагаемые строчки резюме. Можно также сохранить файл с резюме в необходимом формате (Word или PDF), его легко будет скорректировать в случае необходимости.
2. По ссылке <http://icanchoose.ru/resume/> есть 22 конструктора резюме, также можешь создать свое резюме – все это бесплатно. Можно будет сохранить свое резюме из сайта в необходимом формате (Word или PDF), также там есть очень полезные подсказки по составлению резюме.
3. В галереи шаблонов Google-документов есть 7 официальных шаблонов для заполнения резюме. Резюме автоматически сохраняется, его легко обновлять и сохранять в разных форматах, и оно будет всегда под рукой на Google-диске (если ты умеешь пользоваться Google-дискон и у тебя есть аккаунт Google).
4. Очень быстрое экспресс-резюме за 10 минут по ссылке <http://hotwork.ru/resume/step1/> от HotWork, также бесплатно.

Если тебе сложно или неудобно пользоваться конструктором или шаблонами резюме, резюме можно просто самостоятельно набрать на компьютере.

Посмотри примеры, как это сделать.

Вот пример резюме, если у тебя нет опыта работы.

Петров Сергей Леонидович

Дата рождения:	08.08.1984 г.
Место жительства:	г. Минск
Контактная информация:	моб. тел.: 8(029)***_**_** дом. тел.: 8 (029) ***_**_** e-mail: *****
Желаемая должность:	Товаровед (нужно обязательно указывать только одну должность!!!)
Образование:	
2001-2006 гг. (здесь пишется год поступления и год окончания учебы)	УО "Полоцкий торгово-технологический колледж" Белкоопсоюза. Специальность: коммерческая деятельность Квалификация: товаровед
Опыт работы: (указывай дату практики)	УО "Полоцкий торгово-технологический колледж" Белкоопсоюза. Производственная практика в ОАО «ЦУМ Минск». Приобретен опыт консультирования клиентов по различным видам обращений. Получено представление об особенностях работы отдела маркетинга и сбыта предприятия (информацию о том, какой опыт ты приобрел на практике, можно найти и выбрать в твоём дневнике практики)
Дополнительные навыки:	Продвинутый пользователь ПК, работа с программами пакета MS Office
Личные качества:	Общительность, пунктуальность, ответственность, приветливость, вежливость, позитивность, энергичность
Дополнительная информация:	
Семейное положение:	Не женат

Вот пример резюме, если у тебя есть опыт работы.

Резюме

Петров Сергей Леонидович

Адрес	г. Минск (без указания улицы)	
Контактный телефон, e-mail	+375 (**) ***** (моб.) e-mail: *****	
Желаемая должность	Продавец консультант	
Образование	2012 – 2016	УО "Полоцкий торгово-технологический колледж" Белкоопсоюза Специальность: коммерческая деятельность Квалификация: товаровед
Дополнительное образование	Апрель, 2015	Институт Бизнес-Технологий «Курсы активных продаж»
Опыт работы	Октябрь, 2016 – по настоящее время	Продавец-консультант, ООО «Телекомтрейдинг», г. Минск Должностные обязанности: Продажа услуг связи и мобильных устройств; консультирование клиентов по модельному ряду устройств связи (150 клиентов в день); решение организационных вопросов: открытие/ закрытие салона, ведение отчетности по продажам, выкладка нового товара
	Февраль 2015 – 2016	Продавец-стажер, ООО «Умная техника», г. Минск выкладка нового товара
Дополнительные навыки	Продвинутый пользователь ПК, работа с программами пакета MS Office	
Личные качества	Общительность, пунктуальность, ответственность	
Дополнительная информация	Женат Водительское удостоверение категории В	

Обрати внимание на правила в заполнении резюме:

1. Писать нужно только свои реальные данные. Если ты устоишься на работу, правду все равно узнают, никогда не пиши ложь.
2. В строчке «Название желаемой должности» нужно писать одну конкретную должность. Например, «повар-кондитер». Неправильно писать в одном резюме сразу несколько должностей, например, «товаровед, продавец, уборщик». Нельзя писать неконкретные вещи, например, - нужна стабильная, высокооплачиваемая работа, которая позволит раскрыть мой потенциал.
3. В разделе «Образование» напиши где, когда и какое учебное заведение ты закончил (или заканчиваешь), специальность и квалификацию (можно выписать прямо из диплома). Если у тебя нет специального образования (с дипломом, специальностью), резюме писать не обязательно. Просто ищи и откликайся на вакансии.
4. В разделе «Опыт работы» укажи место, где ты работал. Тут же можно указать, какие обязанности ты выполнял (как в примере). Первым указывай последнее место работы, потом предыдущие.
5. Если у тебя нет опыта работы, ты студент или молодой специалист, можно указать участие в проектах, волонтерство, стажировки и практики, если темы соответствуют вакансии.
6. В дополнительных навыках можно указать владение иностранными языками; владение программами и графическими редакторами, наличие водительского удостоверения и/или собственного автомобиля.
7. В строчке «Дополнительная информация» обычно указывают семейное положение и наличие детей.
8. Фото для резюме должно иметь нейтральный фон – не стоит размещать в резюме фото в домашней обстановке с котом в руках. На фото твое лицо должно быть хорошо видно, без солнечных очков. При этом лицо на фото «как на паспорт», конечно, хорошо видно, но обаяние человека остается за кадром. Между тем, именно располагающая улыбка – главное украшение фотографии.
9. Проверь грамматические ошибки, опечатки. Согласись, не очень классно, если ты сделаешь ошибку/описку и твоя информация в резюме будет выглядеть так:

Я кансультировать клиентов по телефону.

Мои личные качества – внимательность, грамотность.

СОБЕСЕДОВАНИЕ



После размещения резюме или отклика на вакансию тебе может позвонить работодатель и попросить прийти в организацию для беседы.

Встреча с будущим работодателем на месте будущей работы называется собеседованием.

Цель собеседования — знакомство с работодателем, прояснить, насколько вы подходите друг другу, а также обсудить детали работы.

Как подготовиться к собеседованию

1. Узнай информацию об организации, в которой ты будешь проходить собеседование (зайди на сайт этой организации в раздел «О нас» и другие разделы), еще раз внимательно изучи вакансию, на которую тебя приглашают.
2. Подготовь одежду для собеседования с вечера. Убедись, что твоя одежда идеально чистая, выглажена и хорошо сидит. Особое вни-

мание обрати на прическу – волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными.

3. Точно узнай месторасположение организации и маршрут, чтобы не опаздывать.
4. Имей при себе копии всех необходимых документов, копии свидетельств об образовании (копия диплома).

Поведение на собеседовании

1. Поздоровайся со всеми участниками собеседования;
2. Представься в начале собеседования. Поинтересуйся, как зовут собеседника (если он сам не представился)
3. Говори со всеми вежливо и терпеливо, отвечай уверенно, ясно и четко, внимательно и до конца выслушивай вопросы, не перебивай собеседника.
4. Если ты не уверен, что хорошо понял вопрос, не стесняйся уточнить (простите, я не совсем понял /расслышал вопрос).
5. Уточни, как можно узнать о результате собеседования.
6. Вежливо попрощайся (спасибо за уделенное время, до свидания, всего доброго).

Чего не нужно делать:

1. извиняться за свой возраст, здоровье, недостаток опыта;
2. перебивать собеседника;
3. критиковать последнего работодателя;
4. быть слишком самоуверенным, шутить, ругаться, жевать жвачку.

На собеседовании тебе могут задавать разные вопросы, например:

1. Почему Вы хотите работать у нас?

2. Какое образование Вы получили и какова ваша специальность?
3. Опишите Ваш опыт работы, выполняли ли подобную работу раньше?
4. Что Вы умеете делать по специальности лучше всего?
5. Какие Ваши обязанности были на последнем месте работы, почему Вы уволились?
6. Часто ли Вы опаздываете на работу?
7. Есть ли у Вас вредные привычки?
8. Каковы Ваши зарплатные ожидания?

Ты должен помнить, что на собеседовании ты должен узнать, подходит ли тебе эта работа. **Поэтому ты также можешь задавать вопросы о будущей работе, спрашивать, что тебя беспокоит:**

1. Где будет находиться мое рабочее место?
2. Расскажите, пожалуйста, подробнее о моих должностных обязанностях? Что от меня будут требовать?
3. Каков график работы?
4. Могу я узнать размер моей зарплаты?
5. Предполагаются ли у Вас премии за хорошо проделанную работу?
6. Сколько длится отпуск?
7. Заключаете ли Вы трудовой договор (контракт)?

И по телефону, и при встрече на собеседовании общайся вежливо, дружелюбно и в хорошем настроении.

ПРОЦЕСС ТРУДОУСТРОЙСТВА

После собеседования тебе должны сообщить, берут ли тебя на работу. Это могут сделать сразу после собеседования или перезвонить тебе немного позже. Если тебя не взяли на работу, не расстраивайся, такое часто бывает, возможно, не подходит твой опыт работы или образование. Тогда ищи другие вакансии. Возможно, когда у тебя будет побольше опыта или дополнительное образование, можно попробовать снова.

1. Если тебе сообщили, что ты принят на работу:

- тебя обязательно попросят для официального трудоустройства принести документы:
- паспорт (с него снимут копию, паспорт тебе вернут);
- трудовая книжка (если она у тебя есть, если нет – ее бесплатно оформляет твой первый работодатель);
- документы об образовании (аттестат, диплом);
- страховое свидетельство (если оно у тебя есть, если нет – ее бесплатно оформляет твой первый работодатель);
- работодатель может попросить пройти медосмотр в поликлинике и принести справку. Первый медосмотр по новому месту работы почти всегда платный;
- фотографию на документы;
- свидетельства о браке, о рождении ребенка (если есть)

Если каких-то документов у тебя нет, или они утеряны – сообщи об этом работодателю. Документы почти всегда можно будет восстановить;

2. с тобой обязательно заключат трудовой договор или контракт.

Внимательно прочитай условия договора/контракта! Один экземпляр трудового договора/ контракта будет храниться у тебя, другой экземпляр у работодателя. Если с тобой заключат договор/контракт, работодатель обязательно внесет об этом запись в трудовую книжку;

3. при заключении трудового договора или контракта с тобой может быть оговорен испытательный срок;

Если у тебя будет испытательный срок, с тобой все равно должны заключить трудовой договор/контракт. Просто там прописывается испытательный срок, который позволит оценить твое профессиональное соответствие предложенной работе. Испытательный срок не может превышать 3 месяца, чтобы его продлить, нужна причина. Если, например, во время испытательного срока ты болел, он может быть продлен на время больничного.

Если срок испытания закончился, а работник продолжает выполнять свою работу, он считается выдержавшим испытание. Либо после испытательного срока работника могут уволить;

4. если тебе предложат не постоянную работу, а временную, или просто подработку, с тобой могут заключить особый вид договора – Договор подряда.

От обычного трудового договора он отличается тем, что договор с тобой заключают на непродолжительный срок (например, на месяц) и запись в трудовую книжку тогда не вносят.

Для заключения договора подряда нужны те же документы, как и для обычного трудового договора, только не нужна трудовая книжка.



НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Как правило, человек, приходящий на первую работу, старается не задавать лишних вопросов, чтобы не отвлекать сильно занятых более опытных коллег, или не показаться глупым и несведущим. Это неправильно. Задавай вопросы, если тебе что-то непонятно, проси совета или помощи у коллег, спрашивай, если есть вопросы, у начальства. Если твой график или содержание работы сильно отличается от коллег, спроси у начальства, почему так происходит, если твой отчет не совсем хорош, спроси, как его можно улучшить. Спрашивай.

Если хочешь, чтобы тебя принимали всерьез – добросовестно выполняй свои обязанности, работай наравне со всеми. Цени любую помощь, которую предлагают коллеги. Проявляй уважение к ним и внимание к их замечаниям. При этом избегай крайностей, помогая, не переусердствуй. Не позволяй собой пользоваться, взваливая на себя чужие обязанности.

Обязательно здоровайся, чаще улыбайся людям, и они ответят тебе тем же!



ОБМАН И МОШЕННИЧЕСТВО НА РАБОТЕ

Несколько признаков, по которым можно понять, что тебе не предлагают работу, а пытаются обмануть:

1. Очень часто (особенно через электронную почту) присылают объявления, обещая огромную зарплату, но нигде не написано, в чем конкретно заключается работа. Или предлагается огромная зарплата за неквалифицированный труд. Скорее всего – это обман или предложение работы, которую никто не хочет делать.
2. Тебя просят внести оплату перед трудоустройством (например, предлагают оплатить страховку). Это незаконно. Просто откажись от оплаты и от работы. Настоящий работодатель никогда не берет денег с соискателей работы.
3. С тобой не заключают договор (контракт). Тебе могут обещать уладить все формальности с заключением трудового договора, только потом, через некоторое время. Это ненормально. Возможно, с тобой так и не заключат договор или не заплатят. Помни, если все в порядке, у тебя сразу после приглашения на работу попросят документы для заключения договора (контракта) и сразу заключат договор.
4. Контактные телефоны работодателя отсутствуют. И на сайте у такой организации отсутствует официальная информация - официальный адрес с индексом, городской телефон, номер регистрации.

Что делать, если ты почувствовал недоверие к будущему работодателю?

С таким работодателем лучше не сотрудничать. Забери все свои документы и ищи новое место работы.

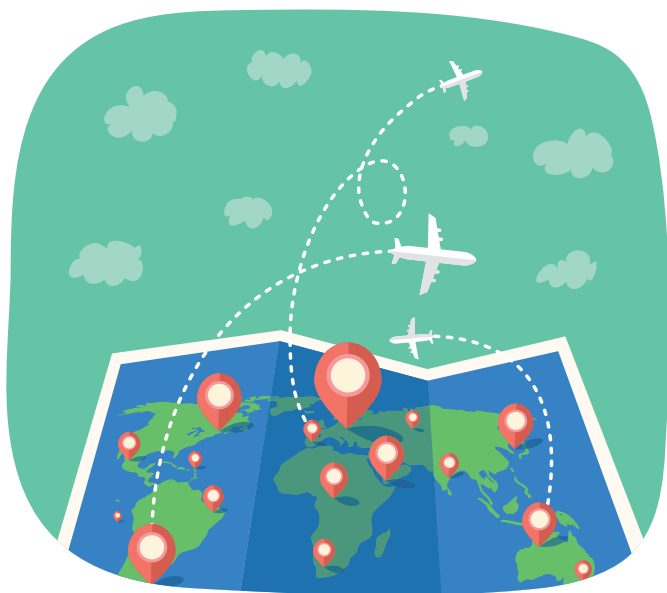
Если ты уже устроился на работу и у тебя возникли серьезные вопросы, конфликты с работодателем (например, тебя несправедливо увольняют, нарушают твои права, нарушают договор), ты не знаешь, как поступить, ты не знаешь, обманывают тебя или нет, можешь задать свои

вопросы и обратиться за разъяснениями по телефону горячей линии Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Тебе объяснят ситуацию или подскажут куда обратиться.

ИНФОЛИНИЯ Министерства труда и социальной защиты работает КАЖДЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ с 9.00 до 10.30 по телефону 8 (017) 309-9-309.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» Министерства труда и социальной защиты – тел. 8 (017) 222-49-42.

Также ты можешь лично прийти на прием к специалисту Министерства труда и социальной защиты по адресу Минск, пр. Победителей, 23, к.2 (прием проводится по рабочим дням (кабинет № 111) с 8.00 до 13.00, тел. 8-(017)-309-93-00 с 8.00 до 13.00.



РАБОТА ЗА ГРАНИЦЕЙ

Чтобы устроиться на работу за границей, нужно пройти много серьезных этапов. Сначала нужно найти работу за границей, получить официальное приглашение на работу, на основании которого тебе должны открыть рабочую визу. Более подробную информацию можно получить на этом сайте www.lastrada.by в разделах «Работа за границей».

Помни обязательно, что если тебе предлагают работу за границей в любой стране (как в странах, где не нужна виза, например, в России и Украине, так и в странах, где рабочая виза нужна), прежде чем соглашаться, нужно все проверить и позаботиться о своей безопасности.

В Беларуси есть очень много организаций, которые занимаются вопросами безопасности при выезде за границу на работу, куда ты можешь всегда обратиться или позвонить. Расскажи свою ситуацию (кто предлагает поехать за границу, что за место работы) и уточни все, что тебя беспокоит. Также ты можешь задать свои вопросы или обратиться за помощью по эл. почте. Даже если ты уже в другой стране, но чувствуешь или видишь, что ты в опасности, можно прямо из другой страны позвонить в Беларусь и попросить помощи.

Телефон «горячей линии» по безопасному выезду за границу Департамента по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь: **8 (017) 218 52 64.**

Международное общественное объединение «Гендерные перспективы» (Программа «Ла Страда Беларусь»):

Инфолиния по безопасному выезду и пребыванию за границей 113 (с 8.00 до 20.00 без выходных).

113 - звонок бесплатный со стационарных телефонов территорий г. Минска, Минской, Витебской и Могилевской областей.

7113 – звонок с мобильного телефона бесплатный по всей территории Республики Беларусь.

+375 17 211 02 51 - телефон для звонков из-за рубежа и с мобильных телефонов. Интернет-сайт: <http://www.lastrada.by/>

E-mail: lastrada@infonet.by



Международная общественная организация
«SOS-Детские деревни»

220007, Республика Беларусь, Минск

ул. Могилевская, 2, к.2, 3 этаж

Тел./факс: +375 17 2-207-270

Моб.: +375 44 712-43-62

www.sos-villages.by